

ALGEMENE VOORWAARDEN INTELEO

Inteleo
Grote Haag 54
3893 CN Zeewolde
KvK 67830153

Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Artikel 1.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, projectvoorstellen en overeenkomsten tussen **Inteleo** (verder te noemen opdrachtnemer) en opdrachtgever(s).

Offertes en aanbiedingen

Artikel 2.

1. Offertes en voorstellen van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij daarbij alle benodigde informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, bij wijze van "inspanningsverplichting" en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Offertes en/of voorstellen door opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door opdrachtnemer schriftelijk anders is vermeld, en hebben een geldigheidsduur van 8 dagen.
3. In offertes en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven

Uitvoering van de overeenkomst

Artikel 3.

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt gevormd door de opdrachtbevestiging, eventuele aanvullende schriftelijke afspraken en deze algemene voorwaarden welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten. Deze treden in de plaats van voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen en overige correspondentie. In de opdrachtbevestiging staan onder meer vermeld de aard van het project, het honorarium en specifieke betalingsvoorwaarden. Een aanvang met de werkzaamheden zal pas worden gemaakt nadat deze opdrachtbevestiging door beide partijen is ondertekend en door opdrachtnemer retour ontvangen is.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Contractsduur; uitvoeringstermijn

Artikel 4.

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Wijziging van overeenkomst

Artikel 5.

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Geheimhouding

Artikel 6.

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit expliciet door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Intellectuele eigendom

Artikel 7.

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor, zowel tijdens als na de looptijd van de opdracht, die bij het uitvoeren van de opdracht door de opdrachtnemer zijn ontwikkeld. Alle door opdrachtnemer vervaardigde stukken en overige door opdrachtnemer geleverde zaken (zoals modellen, technieken, rapporten, instrumenten, waaronder ook software), die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
2. Voor het naar behoren uitvoeren van de opdracht heeft opdrachtnemer het recht gebruik te maken van de intellectuele eigendommen (naam, logo etc) van de opdrachtgever. Logo's etc, zullen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, niet gebruikt worden op documenten los van de opdracht.

Opzegging

Artikel 8.

1. Partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, mits de opzegging schriftelijk en met redenen omkleed geschiedt. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste dertig dagen in acht te nemen.
2. In geval van tussentijdse opzegging heeft opdrachtnemer naast vergoeding van gemaakte kosten recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium, met inachtneming van de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de opdrachtgever daarvan heeft en de grond van opzegging.
3. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de afsluitende declaratie door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 10 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afsluitende declaratie geacht te zijn goedgekeurd.

Ontbinding van de overeenkomst

Artikel 9.

1. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - Indien na het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden opdrachtnemer goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - Indien opdrachtnemer de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de hierboven genoemde gevallen is opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

Gebreken; klachttermijnen

Artikel 10.

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen dertig na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

Honorarium

Artikel 11.

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of overeengekomen gelden de leden 2, 6 en 7 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3-7 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW, reizen, reis- en verblijfkosten.

3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, reizen, reis- en verblijfkosten.
5. Bij opdrachten met een looptijd langer dan een maand zullen het verschuldigde honorarium en de kosten maandelijks in rekening worden gebracht.
6. Indien opdrachtnemer met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of uurtarief.
7. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Betaling

Artikel 12.

1. De tarieven en de kosten worden periodiek in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. De factuur kan per email verzonden worden. Na die vervaldag treedt de wettelijke rente in werking en wordt deze berekend over het gehele factuurbedrag, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
3. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Incassokosten

Artikel 13.

Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke en met een minimum van Euro 200,=.

Aansprakelijkheid

Artikel 14.

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot maximaal het bedrag van 1 (gemiddelde) maandfactuur die opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in die opdracht heeft ontvangen. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 6 maanden na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur, overbrenging van virussen en niet goed functioneren van het communicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Overmacht

Artikel 15.

1. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
2. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn/haar verplichtingen kan voldoen is hij/zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
3. Onder overmacht valt hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.

Geschilbeslechting

Artikel 16.

1. In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd.
2. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.

Toepasselijk recht

Artikel 17.

Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.